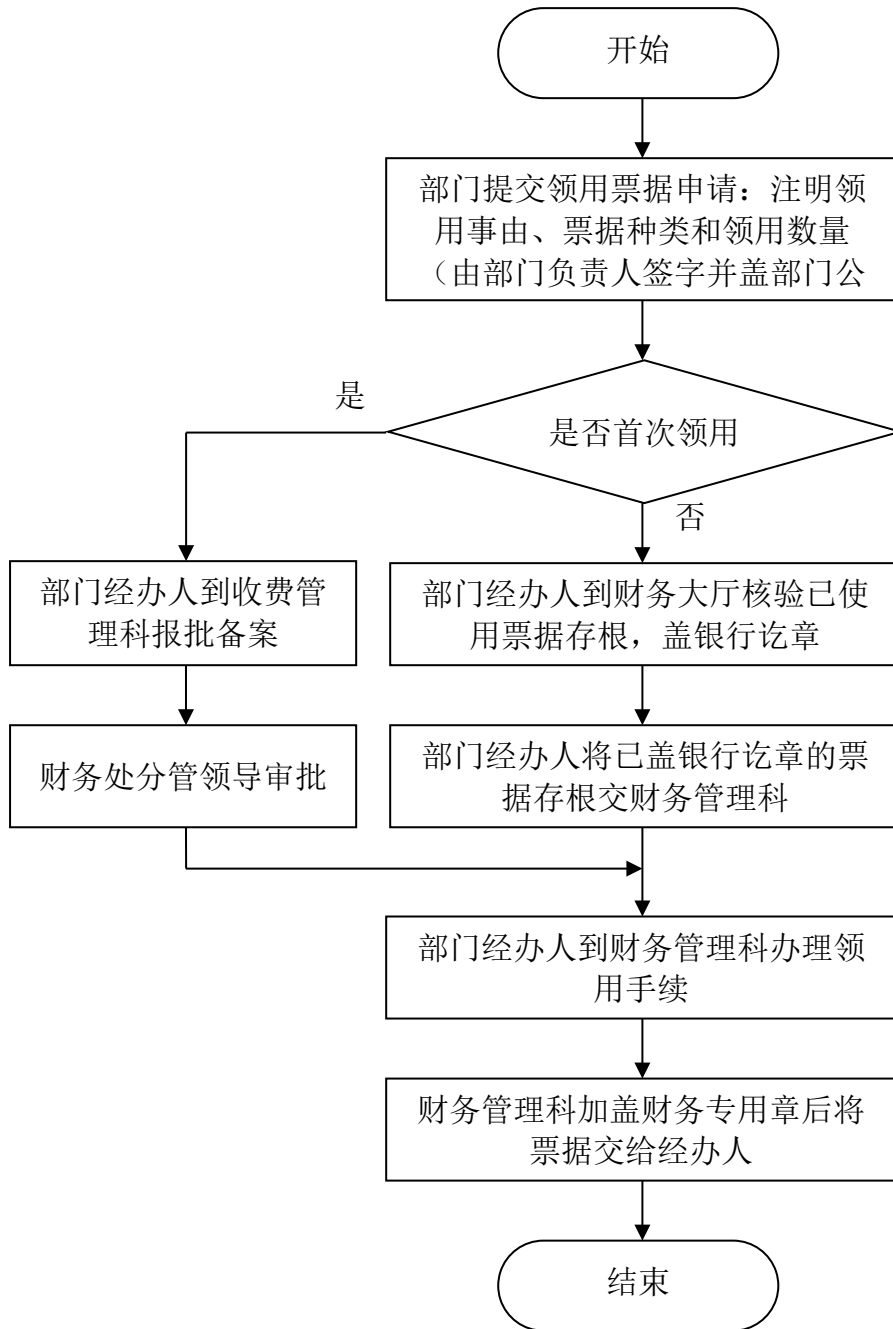


各类票据领用流程



说明：

1. 上述票据包括校内结算单、行政事业性收费收据、资金往来结算票据和基金会捐赠收据。
2. 除首次领用外，领用数量不得超过当次缴验数量。

财务管理科联系人： 谢辛艳 88780081 17605218676